

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель профкома МБДОУ «Центр  
развития ребенка – детский сад № 50  
«Лэйсэн» г. Альметьевска»  
Воронцова Г.А.  
«17» 01 2014 г.



«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МБДОУ  
«Центр развития ребенка – детский сад  
№ 50 «Лэйсэн» г. Альметьевска»  
Н.И.Строкина  
«17» 01 2014 г.

Введено в действие Приказом  
заведующего МБДОУ «Центр развития  
ребенка – детский сад № 50 «Лэйсэн» г.  
Альметьевска»  
«17» 01 2014 г. № 10

Рассмотрено и принято  
на педсовете  
от « 14 » 01 2014 г.  
Протокол № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о родительском собрании  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка – детский сад № 50 «Лэйсэн»  
г. Альметьевска»

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 50 «Лэйсэн» города Альметьевска» (далее – детский сад) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 18, 19, 52), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом детского сада.
- 1.2. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих детский сад.
- 1.3. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании коллектива детского сада.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием детского сада и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Родительского собрания**

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития детского сада;
  - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

**3. Функции Родительского собрания**

- 3.1. Родительское собрание:
- выбирает Родительский комитет детского сада;
  - знакомится с Уставом и другими локальными актами, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
  - изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности детского сада, вносит предложения по их совершенствованию;
  - заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности детского сада;

- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результат готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- принимает решение об оказании посильной помощи детскому саду (группе), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

#### **4. Права Родительского собрания**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет детского сада (группы);
- требовать у Родительского комитета детского сада (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским собранием**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников детского сада (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет детского сада (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета детского сада (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета детского сада (группы).

5.5. Общее Родительское собрание детского сада ведет заведующий совместно с председателем Родительского комитета.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы детского сада.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 2 раз в год.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на нем присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников детского сада (группы).

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет детского сада совместно с заведующим детского сада или Родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

#### **6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения.

#### **7. Ответственность Родительского собрания**

7.1. Родительское собрание несет ответственность за:

- выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **8. Делопроизводство Родительского собрания**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников детского сада, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью детского сада.

